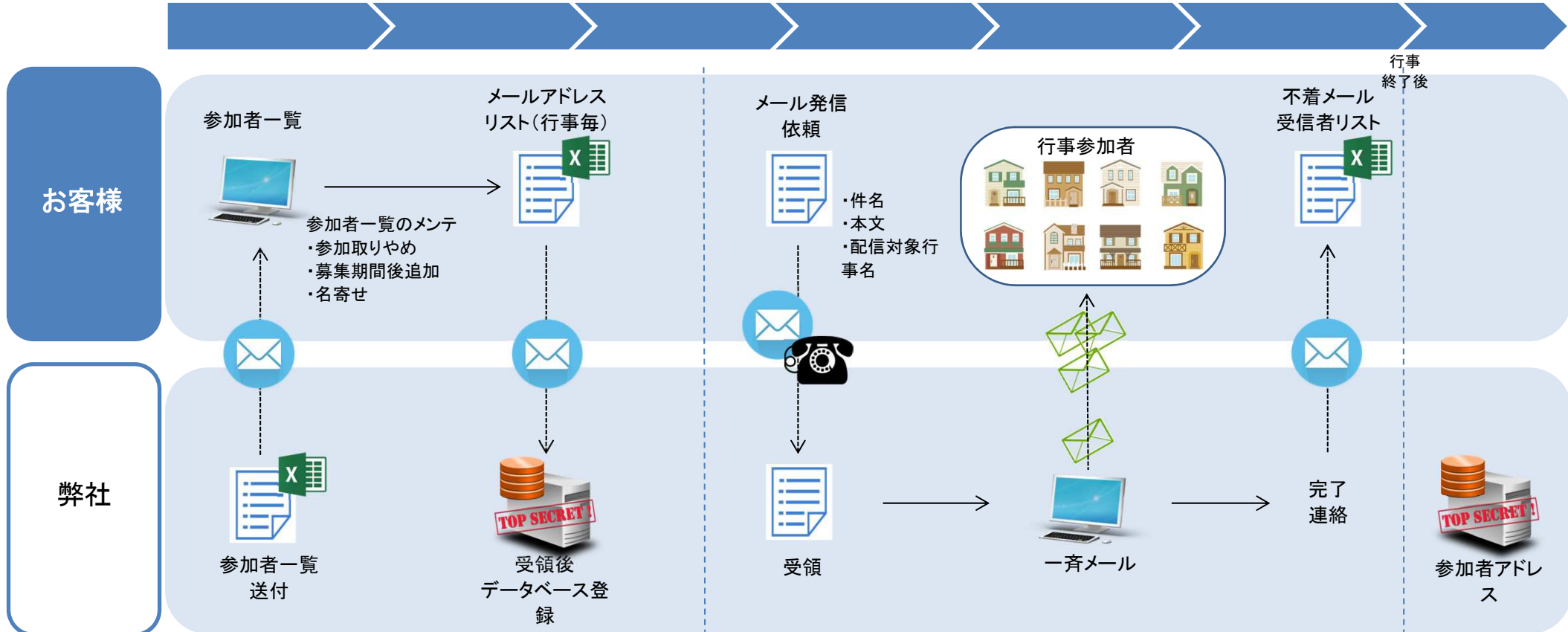


一斉メール(行事参加者)配信代行の流れ



(募集応募フォーム設置のご依頼があった場合)参加者一覧を作成してメール送付いたします。

参加者一覧のメンテを行って頂きます。
 ・参加者の追加や削除、名寄せ(重複削除)内容確定しましたら、リストを預託して頂きます。

※使用目的の了解を得てリストを作成してください。
 ※リスト内容の不備によるメール不着は責任を負いかねますので内容の誤記等にはご注意ください。
 ※リストの内容変更時は全件差替えでご提出頂きます。
 ※行事参加者への一斉メール配信はデータベースに登録が完了してから後に可能となります。余裕をもって、リストの預託をお願い致します。

一斉メールをする内容を、メールにて送付して頂きます。

お電話を入れて頂きます。(メールの着信確認を兼ねます。)

※一斉メールによるサーバー負荷を避けるため、メール内容は本文のみ(添付不可)と致します。
 (サーバーに負荷がかかると、メール遅延やメール不着となる要因となります)

配信される内容は同一となります。

通信状況等により、着信完了までの時間は予めお約束できません。

※アドレスリストの不備、利用者の着信拒否設定、キャリアのメール受容設定等により、着信がされない場合がございます。

配信ソフト上で配信の完了を確認した後、作業完了連絡をいたします。

※メールの着信を保証するものではありません。
 ※不着メールは配信先から戻らない場合があります。

行事参加者のメールアドレスを削除します。

一斉メール(行事参加者および任意登録者)配信代行について

①

サービス内容

事務局より発信するメールの代行発信を致します。

予め預託されたメールアドレスリストに対して全件、同一内容での配信となります。

配信内容は、別途運用チーム担当宛てにメール頂く内容となります。(件名、本文をご指定ください)

配信対象は、各行事の参加応募者宛て、または事前メールアドレス登録者宛てとなります。

配信の依頼は、①メールにて配信内容(件名、本文)を記載して運用チーム担当宛てに送信頂く。②

メール送信後、お電話にて送信連絡を頂く。の手順となります。(お電話は、緊急性等を考慮してメールが確実に届いていることを確認するために行って頂きます。

運用チーム担当にて、配信ソフトを使用し事前に預託されたリストに基づき全件、同一メールを配信致します。

②

制限事項

本機能のご利用は、緊急時のみとさせていただきます。

以下の制限事項がございます。

・時間的な制限事項

通信環境、サーバリソース、プロバイダの状況により着信時間に遅延が発生する可能性があります。

配信ソフトにて配信いたしますが、リストにある宛先の順次配信となります。

上記のような理由により、到着時間にばらつきが発生する可能性があります。

・メール着信に関する制限事項

利用者側の着信拒否

キャリア、プロバイダ側の一斉メールに対しての制限(メール送信制限)

預託頂いた配信リストの不備(タイプミス、誤情報)

上記のような理由により、メールが着信しないケースが発生する可能性があります。

利用者の登録・解除のタイミングにより意図しないメールが着信または不着する場合があります。

③

メールアドレス リスト(宛先リスト)

メールアドレスの使用目的(一斉メール配信)等をサイト利用者全員に承知頂くことを前提と致します。

リスト内容の不備による不着信等には一切責任を負いかねます。