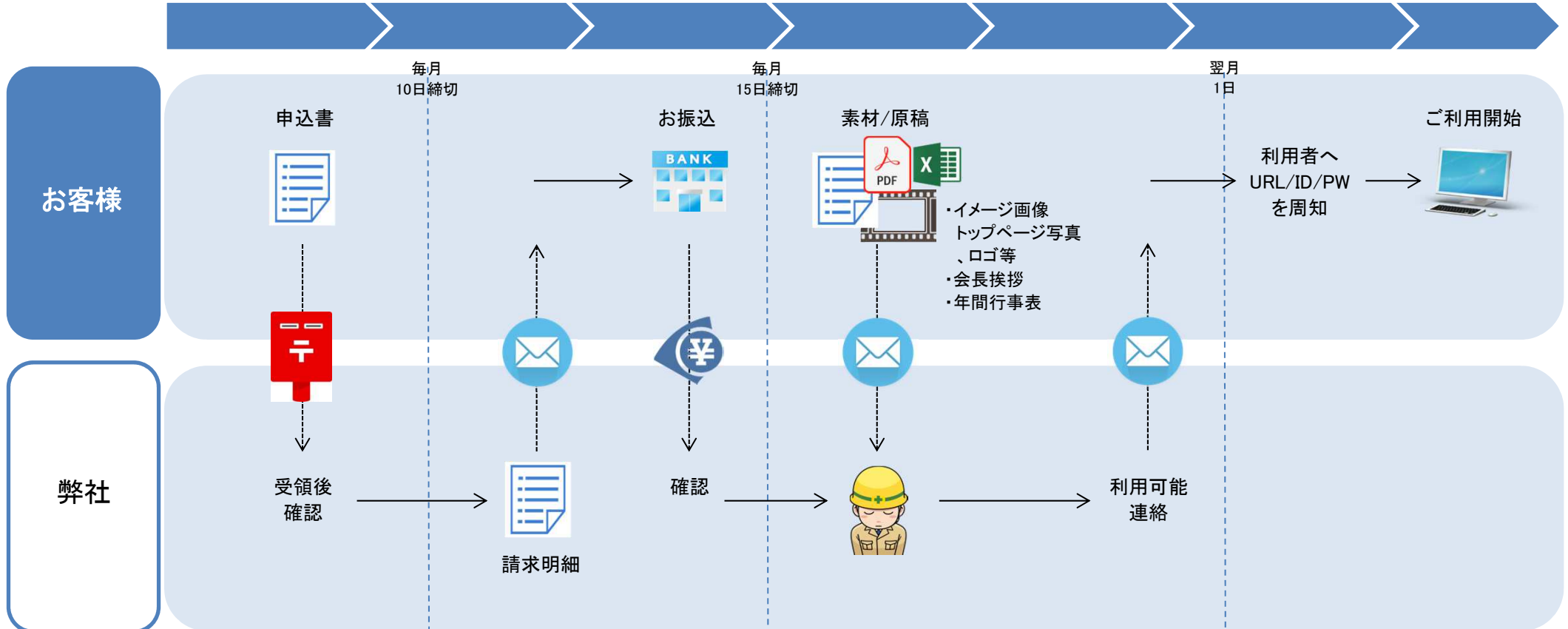


# お申込み手続きと初回利用開始までの流れ



毎月10日までに申込書を受領したものを、翌月利用開始分として請求書の準備をいたします。

※実際のご利用開始日決定はご利用料金の入金確認ができてからになります。  
 ※お申し込み順に受付を致しますので、混雑具合によっては、利用開始が通常より遅れる場合があります。

内容に不備等がなく要件を満たしていた場合は請求明細を発行致します。

入金の確認ができない場合はキャンセル扱いとなります。

サイトにアップする素材をご提出いただけます。  
 団体連絡先はサイト責任者にて初期設定をさせていただきます。(申請により、修正・追加が可能です)

URL ID PassWordをご連絡致します。

初年度は直近の3月末までのご契約となります。

## お申込みの内容(申込書)について

- |   |                |  |
|---|----------------|--|
| ① | 団体名            | 申込書に記載して頂いた団体名をサイト上の正規名称として表示いたします。  |
| ② | コンテンツ担当者       | ご契約団体は、当サイト運営に係るご担当者(コンテンツ担当者)を3名まで登録することができます。申込者(サイト責任者)は初期状態でコンテンツ担当者となります。なりすましによる原稿や申請書の提出を避けるため、コンテンツ担当者にご登録された方以外の方からの原稿提出、各種申請の受領は行いません。   |
| ③ | 利用規約           | 当サイトをご利用する場合は、ご利用規約をご確認し、内容をご承諾の上お申し込みください。申込書のチェック欄にチェックの無い場合は受付できません。  |
| ④ | Privacy Policy | 各団体サイトには当社が用意した標準の形式の「Privacy Policy」を表示いたします。(各団体事務局から団体ご利用者(=当サイトご利用者)向け)<br>お申し込み時に内容をご確認し、内容をご承諾のうえお申し込みください。申込書のチェック欄にチェックの無い場合は受付できません。<br>内容をご承諾いただいた場合は、申し込み日をもって、制定日としてサイトに表示いたします。 |
| ⑤ | ご利用開始時期        | 当サイトはお申込み後、年間ご利用料のお支払が完了したことにより契約となります。毎月15日までのお支払い完了確認ができた団体様のサイト開設は、通常はその月の翌月の1日となります。<br>※申込順に処理を致しますので、申込時の混雑具合によってはサイト開設が遅れる場合があります。<br>ご利用開始の際は、申込者(サイト責任者)宛に①団体様専用のURL、②ユーザーID、③パスワード |

## ご利用料金、お支払いについて

①

## 機能

当サイトは以下の機能から構成されています。

## ■機能一覧表

代表挨拶	各団体が用意した原稿を代表挨拶単に掲出	※2020/07現在の機能となります。 年1回
新着情報	各団体が用意した原稿または文章を新着情報欄に掲出	都度
年間行事表	各団体の行事の年間予定表を専用ページに表示 全体は年1回。内容は都度更新	
行事説明	年間行事表よりリンク(原稿は各団体が用意)	都度
行事結果報告	年間行事表よりリンク(原稿は各団体が用意)	都度
行事募集	行事参加募集に対して応募を入力フォームから行う機能	都度
連絡先	各団体事務局への問合せフォーム	常設
PrivacyPolicy	各団体のサイト利用者に対する個人情報保護方針を掲出	常設

一斉メール配信(行事参加者) フォームから応募された利用者、事務局からの一斉メールを送信致します。※メール送信は弊社の代行配信

## ■オプション機能 ※別途費用

一斉メール配信(任意登録者) 利用者任意の空メール登録により、事務局からの一斉メールを送信致します。※メール送信は弊社の代行配信

②

## 利用料

利用者単位ではなく、団体毎の料金設定となっています。(1団体、1ユーザーアカウント。ご利用者は共通のユーザーIDをご利用いただきます。)

年度(4月～3月)単位での利用料金となりますので、年度の途中でのご利用の場合は3月末までのご利用金額となります。

年額利用料は年度每一括でお振込にてお支払頂きます。お支払いの確認後、ご利用が開始されます。

自動継続更新でご契約の団体は割引が適用されます。(継続されなかった場合は、違約として差額が請求となります。)

③

## お支払い

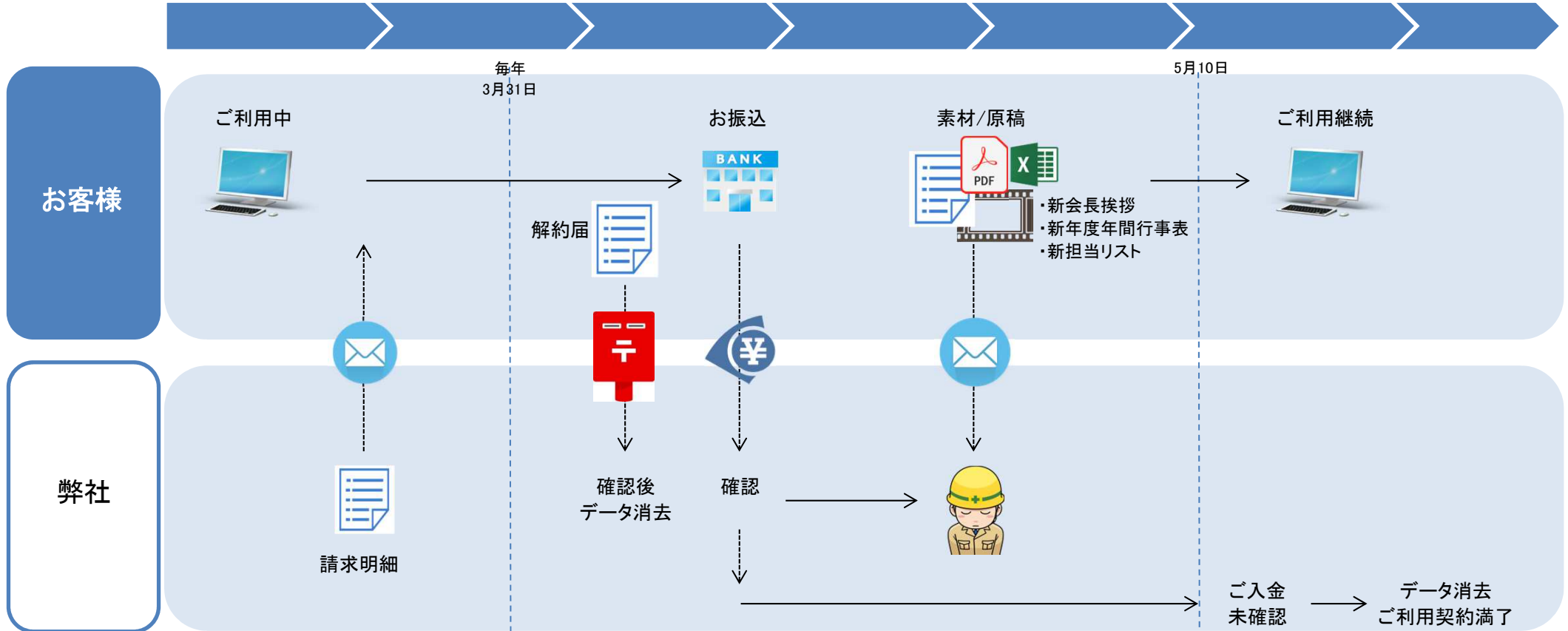
請求書に記載された期日までにお振込をお願いします。振込手数料はお客様ご負担になります。

## 【振込先】

三菱UFJ銀行(0005) 五反田駅前支店(615) 普通 4630163 カ)ブレーションカンパニー

★お振込み人の後に請求書記載の識別番号4桁の数字を必ず入力してお振込みをお願い致します。

## 【ご参考】年度更新手続きの流れ



自動継続契約の団体は、毎年3月31日以降自動更新となります。  
 ※次年度のご利用予定のない場合は解約申込書を3月31日までに郵送ください。  
 ※自動継続契約の割引が適用されていて単年で解約する場合は、違約金として差額請求となります。  
 ※継続の場合は次年度役員・委員との連絡のために、請求明細等の引継ぎを確実にお願い致します。

解約の申し込みがあった場合は、データを消去し、サイトを閉鎖致します。

入金の確認ができ次第、新体制のデータへの更新作業に入ります。

5月10日以降に当年度分の利用料の入金が確認できなかった場合は、契約満了の扱いとなります。

継続頂いた場合の当年度の契約期間は翌年3月31日までとなります。